

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe No. 006-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 82-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2018 correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 103

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Director de la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

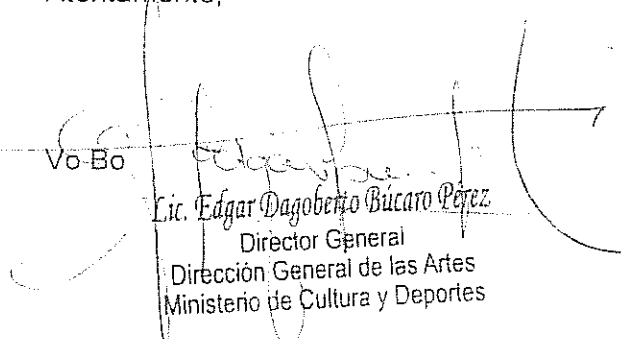
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

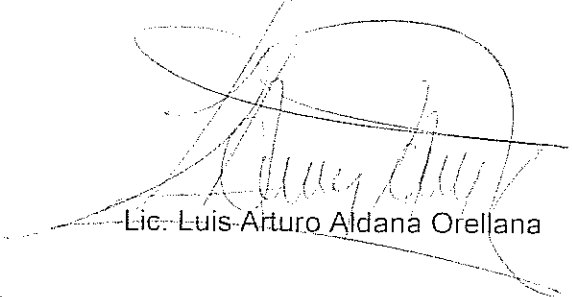
RESULTADOS

- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas de los procesos de licitación y cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección General de las Artes en los diferentes unidades que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas, financieros, análisis de contrataciones y de control durante el mes de junio del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para la ejecución del proyecto de "Personal supernumerario" a "Personal permanente" de supresión creación de tres centros de costo (Ballet Nacional, Coro Nacional y Ballet Moderno y Folklorico)
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de proyectos del segundo cuatrimestre, de acuerdo a la fuente de presupuesto a afectar y porcentaje de ejecución.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de los hallazgos y recomendaciones de auditoría interna.
- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado en los diferentes procesos y modalidad de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución de la cuota asignada al primer cuatrimestre
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de la Dirección Técnica del Presupuesto.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la conformación de los cuadros de Presupuesto abierto.

Atentamente,

Vo-Bo


Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Guatemala, 29 de junio de 2018.

Informe 07-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS, del 03 de enero al 30 de junio de 2018 conforme lo estipulado en el Contrato No: 82-201 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2018

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Director de la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo. Bo.

Lic. Edgar Dapoberto Bucaro Pérez
Director General
Dirección Geheeral de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe 07-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS, del 03 de enero al 30 de junio de 2018 conforme lo estipulado en el Contrato No: 82-201 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2018

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de cotización de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas transferencias financieras de la Dirección de las Artes en la conformación del presupuesto 2018
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de enero del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a las estimaciones relacionado con el pago de la segunda estimación en la construcción del edificio de la escuela de la marimba.
- Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos a ejecutar en el primer cuatrimestre del ejercicio presupuestario 2018
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis presupuestario del grupo 18
- Se asesoró a la Dirección de las Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado y sus modificaciones.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de los diferentes grupos de gasto en relación al presupuesto 2018 asignado a la Dirección General de las Artes
- Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección General de las Artes
- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de cotización de boletos aéreos de la Dirección General de las Artes a Santo Domingo.
- Se asesoró en las distintas transferencias financieras de la Dirección de las Artes en la revisión de modificaciones presupuestarias.

- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de febrero del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la conformación del estado financiero del edificio de la marimba y sus modificaciones de trabajos suplementarios
- Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos para su debida ejecución en el primer cuatrimestre del ejercicio presupuestario 2018 relacionado con la fuente 41, inversión.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis presupuestario del grupo 029
- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado y sus proyectos para su ejecución en el presente año.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el vice despacho y se recopiló la información del congreso y de la Contraloría General de Cuentas.
- Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección General de las Artes correspondientes al mes de febrero.
- Se asesoró al Director de la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Se asesoró en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró y orientó a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Se asesoró en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Se asesoró en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Se asesoró en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos
- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas del proceso de servicio de renta de fotocopiadoras, de la Dirección General de las Artes.

- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección General de las Artes en los diferentes centros de costo que conforman las Direcciones de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos, financieros y de control durante el mes de abril del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para la ejecución de las bases de equipamiento e inversión que afecta a la fuente 41 de presupuesto del Edificio de la Escuela de la Marimba.
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de proyectos para su debida ejecución en el primer cuatrimestre, de acuerdo a la fuente de presupuesto a afectar
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis presupuestario del grupo 029 y sub grupo 18, así mismo se atendió a la comisión de la Contraloría General de Cuentas en todos los requerimientos de documentación relacionada estos temas.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado, modificaciones e integración del Plan Anual de Compras –PAC y cumplimiento del POA-
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución del presupuesto de esta Dirección General en cuanto a los porcentajes de ejecución del ejercicio 2018.
- Se asesoró en el seguimiento a la conformación de la comisión tripartita (Segeplan, Contraloría General de Cuentas y Dirección General de las artes como unidad ejecutora) en relación al cumplimiento del artículo 100 del decreto 50-2016
- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas del proceso de Sistematización de Parqueos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección General de las Artes en los diferentes centros de costo que conforman las Direcciones de la Dirección General de las Artes en relación al primer cuatrimestre.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos, financieros, análisis de contrataciones y de control durante el mes de mayo del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para la ejecución de las bases de equipamiento e inversión que afecta a la fuente 41 de presupuesto del Edificio de la Escuela de la Marimba y sus procesos de adquisiciones.
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de proyectos en el primer cuatrimestre, de acuerdo a la fuente de presupuesto a afectar y porcentaje de ejecución.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis presupuestario del grupo 029 y sub grupo 18, así mismo se atendió a la comisión de la Contraloría General de Cuentas en todos los requerimientos de documentación relacionada estos temas de acuerdo a los hallazgos notificados.

- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado, modificaciones e integración de los diferentes procesos y modalidad de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución de la Cumbre Iberoamericana de Ministros de Cultura desarrollado en Antigua Guatemala
- Se asesoró en el seguimiento y culminación de la comisión tripartita (SEGEPLAN), Contraloría General de Cuentas y Dirección General de las artes como unidad ejecutora) en relación al cumplimiento del artículo 100 del decreto 50-2016 con relación a los devengados no pagados.
- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas de los procesos de licitación y cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección General de las Artes en los diferentes unidades que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas, financieros, análisis de contrataciones y de control durante el mes de junio del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para la ejecución del proyecto de 021 a 011 de supresión creación del tres centros de costo
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de proyectos des segundo cuatrimestre, de acuerdo a la fuente de presupuesto a afectar y porcentaje de ejecución.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de los hallazgos y recomendaciones de auditoria interna.
- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado de los diferentes procesos y modalidad de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución de la cuota asignada al primer cuatrimestre
- Se asesoró a la Dirección General en reuniones de la Dirección Técnica del Presupuesto
- Se asesoró a la Dirección General en la conformación de los cuadros de Presupuesto abierto.

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo.Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez

Director General

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes